

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

Portaria Nº 283/22-GAB/DGPCP DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, usando das atribuições legais e conferidas Pelo Decreto Governamental s/n publicado no DOE Nº 33.771 de 02.01.2019.

CONSIDERANDO o Art. 95 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

CONSIDERANDO o Processo nº 2022/1094061.

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão à servidora CAROLINA TAVARES CALDERARO DE JESUS, matrícula nº 57224281/1 ocupante do cargo de Perito Criminal, lotada nesta PCP, Licença para Atividade Classista, no período de 01.10.2022 a 31.12.2022.

REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, 29 de Setembro de 2022.

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor-Geral

Protocolo: 859352

CONTRATO

CONTRATO Nº 070/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de material de expediente, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA.

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2022.

VALOR: R\$ 37.177,00 (Trinta e sete mil cento e setenta e sete reais)

VIGÊNCIA: 28/09/2022 a 29/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 062/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 4120008338C; FONTE: 0101; PTRES: 858338; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232085.

CONTRATADO: A empresa BOM BONS E DESCARTAVEIS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.580.769/0001-99, estabelecida Beco da Piedade, nº 32, Bairro Reduto, Belém/PA, CEP: 66053-220.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859318

CONTRATO Nº 073/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de material químico para o atendimento das necessidades da Coordenação de Laboratório desta Polícia Científica do Pará.

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2022.

VALOR: R\$ 92.840,00 (Noventa e dois mil, oitocentos e quarenta reais).

VIGÊNCIA: 28/09/2022 a 29/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 064/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 1050008268C; FONTE: 0101; PTRES: 858268; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232423.

CONTRATADO: A empresa JOSÉ FERREIRA DA SILVA FILHO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.067.722/0001-78, estabelecida à Travessa Pirajá, nº 1373, Bairro: Marco, Belém/PA, CEP 66087-490.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859353

CONTRATO Nº 072/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2022.

VALOR: R\$ 177.735 (Cento e setenta e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais)

VIGÊNCIA: 28/09/2022 a 29/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 062/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 4120008338C; FONTE: 0101; PTRES: 858338; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232085.

CONTRATADO: A empresa PAPELARIA DOS ESTUDANTES EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.203.578/0001-61, estabelecida a Tv. Padre Eutíquio, nº 850 - altos, Bairro: Campina - Belém/PA, CEP: 66.015-00.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859338

CONTRATO Nº 071/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2022.

VALOR: R\$ 81.938,00 (Oitenta e um mil novecentos e trinta e oito reais)

VIGÊNCIA: 28/09/2022 a 29/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 062/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 4120008338C; FONTE: 0101; PTRES: 858338; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232085.

CONTRATADO: A empresa RCN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.055.122/0001-00, estabelecida à Trav. Primeiro de Março, 239, Loja 06. Campina Cep: 66.015-051.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859331

CONTRATO Nº 074/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de equipamento permanente (fechadura digital smart biométrica) para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA.

DATA DA ASSINATURA: 28/09/2022.

VALOR: R\$ 19.995,00 (Dezenove mil, novecentos e noventa e cinco reais)

VIGÊNCIA: 28/09/2022 a 29/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 058/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 10500088268C; FONTE: 0101; PTRES: 858268; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232423.

CONTRATADO: A empresa I C DE SOUSA COMERCIO E SERVIÇOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.359.757/0001-90, estabelecida à Av. Pau Brasil nº 06, sala 407 parte 142, Bairro: Sul (Águas Claras) – Brasília/DF, CEP: 71.926-000

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859356

CONTRATO Nº 075/2022 – PCEPA

OBJETO: O objeto do presente Contrato consiste na aquisição de material permanente (cofre) para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA.

DATA DA ASSINATURA: 29/09/2022.

VALOR: R\$ 17.599,50 (Dezessete mil, quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 29/09/2022 a 30/09/2023.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 065/2022 – PCEPA.

FORO: Justiça Estadual, Comarca de Belém/PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PI: 1050008268E; FONTE: 0301; PTRES: 858268; NATUREZA DA DESPESA: 449052.

CONTRATADO: A empresa W E DA ROCHA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.618.629/0001-74, estabelecida à Rod. Alça Viária KM 31, nº 31, Acará/PA, CEP 68690-000.

ORDENADOR DE DESPESAS: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 859571

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PAE nº 2022/752869- Pregão Eletrônico nº 069/2022 – PCEPA

O DIRETOR-GERAL DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos (PAE nº 2022/752869), bem como as disposições do Edital de Pregão Eletrônico nº 069/2022 – PCEPA, que tem como objeto a Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes, para a Central de Custódia desta Polícia Científica do Pará, RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a adjudicação da Pregoeira Oficial:

	EMPRESA/ CNPJ	GRUPO e ITENS	VALOR TOTAL
1	FERNANDO FERREIRA DE FERREIRA CNPJ nº 45.894.181/0001-85	Grupo 1 (Itens 1 e 2) Itens: 3, 4, 5 e 6	R\$ 21.800,00 (Vinte e um mil e oitocentos reais)

II – Determinar à Comissão Permanente de Licitação a adoção dos procedimentos necessários para a elaboração do instrumento contratual nos termos do edital desta licitação;

III – Determinar à Diretoria Administrativa e Financeira a indicação para a designação de fiscal de contrato;

IV – Os autos do presente processo estão à disposição de todos que interessarem para vistas junto à Comissão Permanente de Licitação desta Polícia Científica do Pará.

REGISTRE-SE, CUMPRE-SE e PUBLIQUE-SE.

Belém, PA, 28 de setembro de 2022.

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor-Geral da Polícia Científica do Pará

Protocolo: 859320

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PAE nº 2022/752869- Pregão Eletrônico nº 069/2022 – PCEPA

A Pregoeira Oficial designada pela Portaria nº 143/2022 de 19/05/2022-GAB/DG/PCP, no uso das atribuições que lhe são conferidas (art. 3º, IV, da Lei 10.520/2002), e após a constatação do cumprimento das exigências legais relativas ao Pregão Eletrônico nº 069/2022 – PCEPA, que tem como objeto a Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes, para a Central de Custódia desta Polícia Científica do Pará, RESOLVE:

I - ADJUDICAR os itens deste certame para a seguinte empresa:

	EMPRESA/ CNPJ	GRUPO e ITENS	VALOR TOTAL
1	FERNANDO FERREIRA DE FERREIRA CNPJ nº 45.894.181/0001-85	Grupo 1 (Itens 1 e 2) Itens: 3, 4, 5 e 6	R\$ 21.800,00 (Vinte e um mil e oitocentos reais)

LIDIANE NASCIMENTO GOMES

Pregoeira Oficial

Protocolo: 859315

DIÁRIA

Portaria nº. 1863/ 2022

ELIZABETH MARIA PEREIRA FERREIRA

MATRÍCULA: 5463645/3

CARGO: Psiquiatra

CIDADE: SANTARÉM - PA

DIÁRIA: 01 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 25/09/2022 a 26/09/2022

OBJETIVO: ATENDER DEMANDA.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 072/2022 – PCEPA

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE
EXPEDIENTE**, QUE ENTRE SI CELEBRAM A
POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ E A
EMPRESA PAPELARIA DOS ESTUDANTES
EIRELI.

Por este instrumento, de um lado, como CONTRATANTE, a **POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ – PCEPA**, com sede estabelecida à Av. Mangueirão, s/nº, Mangueirão, nesta cidade Belém/PA, CEP 66.640-411, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.664.871/0001-06, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Celso da Silva Mascarenhas, brasileiro, perito oficial, titular do registro de identidade nº 2353021 SSP/PA e do CPF/MF nº 576.705.282-49 e de outro lado, como CONTRATADA, a empresa **PAPELARIA DOS ESTUDANTES EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.203.578/0001-61, estabelecida a Tv. Padre Eutiquio, nº 850 - altos, Bairro: Campina - Belém/PA, CEP: 66.015-00, telefone: (91) 3271-0568/03271-1572, e-mail: papelariadosestudantesbelem@gmail.com.br/contatofefquaresma@bol.com.br, neste ato representada pela Sra. Suzanne Ferreira Quaresma, titular do registro de identidade nº 5993370 e do CPF nº 972.856.502-00, têm ajustado o presente contrato, mediante o Processo (PAE) nº 2022/77854, originário do Pregão Eletrônico nº 062/2022 - PCEPA, conforme cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará - PCEPA.

1.2. Descrição do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	SIMAS	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Caneta marcador permanente para CD/DVD - Cor preta; escrita fina. Validade mínima de 01 (um) ano.	129961-1	UND	500	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
2	Pincel atômico - Cor preta (marcador permanente), com ponta chanfrada. Validade mínima de 01 (um) ano.	004680-0	UND	800	R\$ 1,70	R\$ 1.360,00
3	Apagador para quadro branco / magnético; corpo plástico, feltro 100% lã com ótima apagabilidade e durabilidade, funciona como estojo para guardar 2 marcadores.	155257-0	UND	40	R\$ 4,50	R\$ 180,00
4	Pincel para quadro branco / magnético - Cor azul, material plástico, material ponta feltro e escrita macia, tipo carga	178127-8	UND	50	R\$ 2,30	R\$ 115,00



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



	descartável. Validade mínima de 01 (um) ano.					
5	Pincel para quadro branco / magnético - Cor vermelha, material plástico, material ponta feltro e escrita macia, tipo carga descartável. Validade mínima de 01 (um) ano.	178416-1	UND	50	R\$ 2,30	R\$ 115,00
6	Régua com escala milimetrada, com graduação precisa, fabricada em acrílico cristal, com 30 cm de comprimento; 3,5 cm de largura e 0,3 cm de espessura. Embalada individualmente com invólucro plástico.	061256-1	UND	800	R\$ 0,95	R\$ 760,00
12	Tinta para carimbo – na cor preta, a base de água, sem óleo, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96°, dietileno glicol, corante e conservante. Frasco com aproximadamente 42ml. Validade mínima de 01 (um) ano.	190292-0	UND	100	R\$ 6,65	R\$ 665,00
22	Capa para encadernação, formato A4, em PVC fosco - cor incolor.	193509-7	UND	1.000	R\$ 0,39	R\$ 390,00
23	Contracapa para encadernação, formato A4, em PVC fosco - cor preta.	193510-0	UND	1.000	R\$ 0,39	R\$ 390,00
29	Clips 4/0 para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem (galvanizado). Caixa com 50 unidades.	019965-6	CX	1.200	R\$ 2,70	R\$ 3.240,00
30	0 Clips 06/0 para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem (galvanizado). Caixa com 25 unidades.	124010-2	CX	800	R\$ 2,80	R\$ 2.240,00
31	Clips 3/0 para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem (galvanizado). Caixa com 50 unidades.	018427-6	CX	1.200	R\$ 2,60	R\$ 3.120,00
32	Clips 8/0 para papel; fabricado em arame de aço com tratamento antiferrugem (galvanizado). Caixa com 25 unidades.	096150-7	CX	800	R\$ 2,70	R\$ 2.160,00



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



33	Colchete fixação Nº 06, aço latonado, duas pontas. Caixa com 72 unidades	000702-1	CX	200	R\$ 6,00	R\$ 1.200,00
35	Perfurador de papel dois furos simultâneos. Fabricado em aço, na cor preta, com alavanca e depósito plástico para armazenamento de resíduos de papel. Capacidade para perfurar até 20 folhas de papel AP 75g/m².	158398-0	UND	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
37	Grampeador pequeno para 20 folhas - para grampo 26/6, com corpo fabricado em aço, cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de fixar o grampo fechado ou aberto. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade para grampear até 40 (quarenta) folhas de papel AP 75g/m².	182200-4	UND	400	R\$ 12,50	R\$ 5.000,00
45	Pasta plástica polionda, com abas e elástico; tamanho ofício, transparente, com lombo de 20cm.	137368-4	UND	400	R\$ 4,00	R\$ 1.600,00
46	Pasta plástica polionda, com abas e elástico; tamanho ofício, transparente, com lombo de 60cm.	137382	UND	800	R\$ 5,00	R\$ 4.000,00
49	Caixa arquivo desmontável - Cor Vermelha, fabricada em plástico polionda, com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	203174-4	UND	5.000	R\$ 6,39	R\$ 31.950,00
50	Caixa arquivo desmontável - Cor Azul, fabricada em plástico polionda, com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das	203174-4	UND	5.000	R\$ 6,12	R\$ 30.600,00



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



	etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.					
51	Caixa arquivo desmontável - Cor Verde, fabricada em plástico polionda, com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	203174-4	UND	5.000	R\$ 6,37	R\$ 31.850,00
52	Caixa arquivo desmontável - Cor cinza, fabricada em plástico polionda, com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	203174-4	UND	5.000	R\$ 6,37	R\$ 31.850,00
53	Caixa Organizadora Polionda Média - Cor azul - 212x280x370	221670-1	UND	600	R\$ 37,00	R\$ 22.200,00
VALOR GLOBAL						R\$ 177.735,00

1.3. O fornecimento obedecerá ao estipulado neste contrato e às disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, Lei Federal nº 10.024/2019, e da Lei Estadual nº 6.474 de 06/08/2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e na Lei nº 8.078 de 11/09/1990, bem como as disposições contidas no edital do Pregão Eletrônico nº 062/2022 - PCEPA, em seus anexos e nas obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, documentos que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

1.4. A contratada deverá fornecer a contratante, todos os itens que ofertou, de acordo com a proposta e prospecto encaminhados durante a licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura.



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Contrato é de **R\$ 177.735,00 (Cento e setenta e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais)**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos financeiros para fazer face às despesas deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

PI: 4120008338C; FONTE: 0101; PTRES: 858338; NATUREZA DA DESPESA: 339030; AÇÃO: 232085.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em agência e conta corrente do Banco do Estado do Pará. Caso o prestador não possua conta no banco Banpará, será cobrada pelo Banco taxa referente ao DOC/TED, sendo o valor desta taxa automaticamente descontado no valor depositado para pagamento da prestação do serviço.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura o momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na Proposta.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do Contratante.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

6.5. Efetuar o pagamento a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.6. Elaborar relatório, da entrega dos bens e do contrato, para prosseguimento de acompanhamento a fiscalização do contrato, como também de processo de pagamento.

6.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.2. Cumprir e acatar as instruções de natureza técnica e as recomendações emanadas dos fabricantes para fornecimento do produto.

7.3. Acatar as normas de controle, segurança e funcionamento das instalações da CONTRATANTE.



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



7.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

7.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do Art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado um servidor, como representante desta PCEPA, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

9.1. Este contrato poderá ser rescindido, por sua inexecução total ou parcial, nas hipóteses e nas formas previstas nos Artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

9.2. A Rescisão do Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração desta PCEPA, nos casos enumerados nos incisos de I a XII, e XVII do artigo 78 da supracitada Lei, notificando-se a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para a Administração desta PCEPA;
- c) Judicial nos termos da legislação.

9.3. A rescisão administrativa será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade.

9.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa nos termos do Art. 5º, inciso LV da Constituição Federal.

Parágrafo Primeiro: no caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá reter, cautelosamente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

Parágrafo Segundo: No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.



CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO, DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

10.1. O preço contratado é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses, na forma do parágrafo 1º do Artigo 28 da Lei 9.069, de 29/06/95, contado o prazo da data da apresentação da proposta, nos termos do §1º do Artigo 3º da Lei 10.192/2001.

10.2. Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

10.3. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato que, a critério desta PCEPA, se façam necessários, ou a supressão além deste limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto no Art. 65, § 1º e 2º, inciso II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Se o contratado ensejar o retardamento da assinatura do contrato ou da entrega do objeto licitado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a execução do contrato.

b) Multa, de 0,33% ao dia, até o limite, 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, nas hipóteses de inexecução, sem prejuízo da aplicação das outras sanções.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o objeto licitado;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

11.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo;

11.3. As multas previstas no subitem 11.1 “b” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

11.4. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, se for o caso;

11.5. Ficará a contratada isenta das penalidades, no caso de ser comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Diretoria Administrativa e Financeira e homologado pelo Diretor-Geral da Polícia Científica do Pará.

Parágrafo Primeiro: DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não adimplidas, serão cobradas judicialmente.

Parágrafo Segundo: DOS RECURSOS

Da aplicação das penalidades previstas nesta cláusula caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informados.



Governo do Pará
Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social
Polícia Científica do Pará



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, no prazo de 10 (dez) dias, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, pela Justiça Estadual.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em três vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Belém/PA, 28 de setembro de 2022.

ASSINADO DIGITALMENTE
CELSO DA SILVA MASCARENHAS
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ
Celso da Silva Mascarenhas – Diretor-Geral
CONTRATANTE

PAPELARIA DOS
ESTUDANTES
EIRELI:11203578000161

Assinado de forma digital por
PAPELARIA DOS ESTUDANTES
EIRELI:11203578000161
Dados: 2022.09.26 16:00:02 -03'00'

SUZANNE FERREIRA
QUARESMA:97285650200

Assinado de forma digital por
SUZANNE FERREIRA
QUARESMA:97285650200
Dados: 2022.09.26 15:59:15 -03'00'

PAPELARIA DOS ESTUDANTES EIRELI
Suzanne Ferreira Quaresma
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: Gabriela L. A. Melo Nome: Leiliane E. Pinheiro
CPF: 530.198.492-68 CPF: 000.451.202-26